旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	団体手配旅行・個人旅行のいずれ	旅行費用総額の	3%
	運送機関と宿泊機関等を単一に手配した場合		各機関１件につき	5,000円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費は除く。)			１人１日につき	60,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	団体手配旅行・個人旅行のいずれ	変更前の旅行代金の	20%
	日本発国際航空券の変更		契約の際、明示した金額	
	その他、運輸機関の予約・手配の変更		１件につき	3,000円
	宿泊手配の変更、レンタカー、クーポン券の切替え		１件につき	2,000円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	団体手配旅行・個人旅行のいずれ	契約の際に明示した料金	
	日本発国際航空券の取消		契約の際、明示した金額	
	未使用航空券の精算手続		１件につき	5,000円
	未使用乗車船券の精算手続		１件につき	5,000円
	船舶･現地観光その他サービスの精算手続		１件につき	3,000円
	宿泊手配の取消		１件につき	2,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った場合		１件につき(電話料などの通信実費は別)	3,000円

（注）1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合を言います。
2 お客様の希望により変更、又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料金のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて１件として扱います。
4 上記料金には消費税が含まれておりません。

渡航手続代行料金

区分	内容		料金	
旅券	-1	申請手続(申請書類作成のみ)		3,500円
	-2	（１）と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	（１）の料金に（交通費は別）	5,000円増
	-3	（１）と代理申請又は法令で認められている代理受領	（１）の料金に（交通費は別）	5,000円増
	-4	（１）と緊急渡航手続	（１）の料金に	6,000円増
出入国記録書	-1	出入国記録書類の作成代行		4,000円
査証	-1	観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(1国につき)	10,000円
	-2	商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	（１国につき）	12,000円
	-3	移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	（１国につき）	12,000円
	-4	査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	(手配代行者への実費は別)	5,000円
	-5	緊急査証手続	（１）の料金に	4,000円増
		査証免除手続書類の作成		3,000円
検疫	検疫所、保険所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行		(処置料、交通費は別)	2,000円
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得		(交通費は別)	5,000円
再入国許可		再入国許可の申請手続		現在取扱していません
その他				実費

（注）1 上記料金は１人、又は１件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3 上記料金には消費税が含まれておりません。

相談料金

区分	内容		料金	
観光旅行	-1	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（３０分まで）	3,000円
			以降３０分ごと	2,000円
	-2	旅行日程表の作成	旅行日程　１件につき	3,000円
	-3	旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	旅行日程　１件につき	3,000円
	-4	運送機関の運賃･料金の見積り	１件につき	2,000円
	-5	旅行地、及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(Ａ４版)　１件につき	2,000円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談		基本料金（３０分まで）	3,000円
			以降３０分ごと	2,000円
お客様の依頼による出張相談	上記（１）から（５）までの料金に（交通費は別）5,000円増			

（注）1 上記料金には消費税が含まれておりません。